

北京市高等教育自学考试

工商企业管理专业（专科）考试计划

（2023年修订）

一、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展的能力，具备经济学、管理学基础理论知识，具有现代工商企业管理的基本能力，具备企业资源配置、运营管理、组织协调的能力，具有商业伦理和团队合作精神，能够在中小型企业从事基层生产、一线管理和服务等方面工作的高素质技术技能人才。

二、培养要求

本专业要求初步掌握管理学、经济学的基本理论和基本知识，掌握现代企业管理的基本理论、基本技能，具备创新创业意识，具有较强的企业管理、人际沟通等方面的实践技能。主要包括：

1. 初步掌握工商企业管理的基本理论、基本知识；
2. 具有企业管理的基本能力，满足企业、服务行业一般管理岗位的工作需求；
3. 熟悉国家现代企业管理领域的基本政策和法规；
4. 具备必要的数学和计算机基础知识及应用能力，有一定的财经应用文写作能力；
5. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，了解现代工商企业管理领域的理论前沿及发展动态；

6. 具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

三、学历层次和规格

本专业在总体上与全日制普通高等职业院校相应专业的水平要求一致。凡取得本专业考试计划规定的 16 门课程合格成绩，累计达到 70 学分及以上，思想品德符合要求者，颁发高等教育自学考试工商管理专业（专科）毕业证书。

四、课程设置与学分

专业代码：01A0308 （国家代码 630601）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	考核方式	说明
必设课程	1	03706	思想道德修养与法律基础	2	笔试	必考课程 11 门， 共 48 学分
	2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	笔试	
	3	13124	英语（专）	7	笔试	
	4	10018	计算机应用基础	4	实践	
	5	13125	高等数学（经管类）	6	笔试	
	6	13886	经济学原理（初级）	5	笔试	
	7	13126	管理学原理（初级）	5	笔试	
	8	00041	基础会计学	5	笔试	
	9	00144	企业管理概论	5	笔试	
	10	14070	企业运营管理	2	笔试	
	11	07992	商品学基础	3	笔试	
选设课程	12	00043	经济法概论（财经类）	4	笔试	选考不少于 5 门课程， 学分不少于 22 学分
	13	14914	公司概论	4	笔试	
	14	14915	商务调研与分析（实践）	4	实践	
	15	14907	有效沟通（实践）	4	实践	
	16	14904	管理研究方法写作（实践）	5	实践	
	17	14443	消费者行为学	6	笔试	
	18	14906	职业生涯与人生规划（实践）	5	实践	

五、考核方式说明

1. 本专业所列笔试课程，均采用闭卷考试的办法，按百分制计分，60分为及格。
2. 实践课程按优、良、及格、不及格四级制计分。

六、新旧专业考试计划执行期课程顶替规定

旧执行期课程（工商企业管理）（专科）				新执行期课程			顶替关系	
序号	课程代码	课程名称	学分	课程代码	课程名称	学分		
1	00012	英语（一）	7	13124	英语（专）	7	1门顶1门	
2	00020	高等数学（一）	6	13125	高等数学（经管类）	6	1门顶1门	
3	00009	政治经济学（财经类）	6	13886	经济学原理（初级）	5	1门顶1门	
4	00145	生产与作业管理	6	14070	企业运营管理	5	1门顶1门	
5	00147	人力资源管理（一）	6	13126	管理学原理（初级）	5	1门顶1门	
6	00058	市场营销学	5	07992	商品学基础	3	1门顶1门	
7	00065	国民经济统计概论	4 选 1	6	14906	职业生涯与人生规划（实践）	6 选 1	任意1门顶任意1门， 门数对等
	04729	大学语文		4	14914	公司概论		
	00055	企业会计学		6	14915	商务调研与分析（实践）		
	00146	中国税制		4	14907	有效沟通（实践）		
			14904	管理研究方法与写作（实践）	5			
			14443	消费者行为学	6			

旧执行期课程（商务管理）（专科）				新执行期课程			顶替关系
序号	课程代码	课程名称	学分	课程代码	课程名称	学分	
1	00012	英语（一）	7	13124	英语（专）	7	1门顶1门
2	00020	高等数学（一）	6	13125	高等数学（经管类）	6	1门顶1门
3	00800	经济学	5	13886	经济学原理（初级）	5	1门顶1门
4	00107	现代管理学	6	13126	管理学原理（初级）	5	1门顶1门

5	00145	生产与作业管理	6	14070	企业运营管理	5	1门顶1门		
6	00058	市场营销学	5	07992	商品学基础	3	1门顶1门		
7	00796	商务英语	17 选 1	7	14914	公司概论	6 选 1	4	任意1门顶 任意1门 门数对等
	00797	企业组织与环境		4	14915	商务调研与分析 (实践)		4	
	00798	商务交流		4	14907	有效沟通(实践)		4	
	00799	数量方法		6	14904	管理研究方法 与写作(实践)		5	
	00147	人力资源管理(一)		6	14443	消费者行为学		4	
	00802	管理信息技术		4	14906	职业生涯与人生规划 (实践)		5	
	00803	财务管理	6						
	00808	商法	5						
	00809	市场营销(二)	5						
	00810	人力资源管理(二)	4						
	00811	国际贸易实务(二)	6						
	00065	国民经济统计概论	5						
	00801	会计学	6						
	00146	中国税制	4						
	40016	人文素养	5						
	00055	企业会计学	6						
	04729	大学语文	4						

七、其他必要说明

1. 实践类课程的考试说明以主考学校当次考试在北京教育考试院网站(www.bjeea.cn)公布的信息为准。

2. 未来教材或考试大纲的变化,以每年北京教育考试院网站(www.bjeea.cn)公布的信息为准。